

目录

第十二章 主要监理岗位的职责.....	4
第一节 项目组织机构.....	4
第二节 项目监理人员岗位职责.....	6
第三节 监理人员职业道德与纪律.....	18
第四节 监理组织机构管理.....	20
第十三章 工程监理工作重难点分析及对策.....	22
第一节 测量放线工程监理工作重、难点分析及监理措施.....	22
第二节 基坑开挖与回填工程监理工作重、难点分析及监理措施.....	26
第三节 人防工程监理工作重、难点分析及监理措施.....	28
第四节 结构防渗漏监理工作重、难点分析及监理措施.....	30
第五节 防水工程监理工作重、难点分析及监理措施.....	34
第六节 外窗工程监理工作重、难点分析及监理措施.....	36
第七节 建筑节能工程监理工作重、难点分析及监理措施.....	36
第八节 变配电工程监理工作重、难点分析及监理措施.....	40
第九节 给排水、消防工程的重、难点分析及监理措施.....	41
第十节 砌体工程重、难点分析及监理措施.....	46
第十一节 装饰装修工程重、难点分析及监理措施.....	51
第十二节 园林绿化工程的重、难点分析及监理措施.....	57
第十三节 冬雨季施工重、难点分析及监理措施.....	61
第十四章 监理工作的程序与措施.....	64
第一节 监理工作的程序.....	64
第二节 施工进度控制办法.....	128
第三节 质量控制的主要措施和手段.....	145
一、工程质量控制目标.....	145
二、工程质量控制依据.....	146

三、质量控制重点分析.....	146
四、质量控制的监理措施与手段.....	159
五、工程质量控制工作流程.....	294
第四节 投资控制的办法.....	307
第五节 安全、文明施工的监督管理措施.....	318
一、安全控制目标与原则.....	318
二、安全控制任务、程序、方法.....	321
三、安全监理组织机构及管理内容.....	337
四、安全控制制度.....	351
五、安全控制措施.....	362
六、文明与环保施工监理管理制度.....	373
七、文明与环保施工监理管理措施.....	379
第六节 合同管理.....	391
一、合同管理目标、原则.....	391
二、合同管理重点、内容、方法.....	396
三、合同管理的措施.....	410
第七节 资料、信息管理.....	424
一、工程档案资料管理.....	424
二、工程信息管理方法及措施.....	426
第十五章 对工程的建议.....	436
第一节 关于向业主提供阶段性成果文件的建议.....	436
第二节 关于工程管理规范化表格及竣工文件编制.....	436
第三节 关于管理模式的建议.....	438
第四节 关于质量控制的建议.....	439
第五节 关于进度控制的建议.....	441

第六节 关于投资控制的建议.....442

第七节 关于减少对环保及节能减排的建议.....448

第八节 关于合同、信息管理的建议.....449

第九节 关于加强风险管理的建议.....449

第十节 在施工总承包招标阶段强化合同管理的建议.....450

第十一节 关于防止项目实施过程中防止扰民的合理化建议.....451

第十二节 关于落实材料设备封样制度的建议.....453

第十三节 关于运用 BIM 技术优化管线综合排布的建议.....454

第十四节 关于本项目变更及签证管理的建议.....455

第十五节 关于安全文明施工管理的建议.....457

第十六节 施工现场部署的合理化建议.....459