

目录

投标函..... 3

第一部分：资格证明..... 4

 公司声明..... 5

 授权书声明..... 5

 投标人资格证明文件..... 6

第二部分：技术文件..... 7

 人防方面..... 7

 物防方面..... 10

 工作要求..... 10

 本项目物业管理服务工作流程..... 12

第三部分：商务部分..... 25

 xx 市政府机关大楼物业管理整体设想与策划..... 25

 公司简介..... 30

 物业项目基本情况..... 32

 应急方案..... 33

 紧急应变处理方案..... 35

第四部分：报价文件..... 41

 1、费用预算编制说明..... 41

 2、开荒费..... 41

 3、人事费用..... 41

 4、能耗费..... 41

 5、年度物业管理费用预算支出预算表..... 42

 见设备管理费用预算表..... 42

 见绿化服务费用预算表..... 42

 保安服务费用预算表..... 43

 保洁服务费用预算表..... 44

 设备管理费用预算表..... 45

 月公共能耗预算表..... 46

 绿化服务费用预算表..... 47

 年度设备设施检测费用预算表..... 47

 设备设施外委托保养费用预算表..... 48

附件..... 48

 证明文件..... 48

 企业法人营业执照..... 48

 资质证书..... 48

 荣誉证书..... 48

 安全证书..... 48

 保安工作班检表..... 49

 办公室工作场所卫生保洁值班表..... 50